

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «ЦРР–

Мухоршибирский д/с «Сказка»

категории»

Борисова Т.И.

Приказ № 238 от « 31 » 08. 2023г.



Положение

об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка – Мухоршибирский детский сад

«Сказка» 1 категории»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (далее - Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов МАДОУ «ЦРР – Мухоршибирский д/с «Сказка» 1 категории» (далее - педагогов ДОУ), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и вступает в силу с 1.09.2023г.

1.2. Цель оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов ДОУ – повышение качества образовательных услуг, обеспечение зависимости оплаты труда педагога ДОУ от эффективности и качества работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Задачами проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов ДОУ являются:

- проведение системной самооценки педагогом ДОУ собственных результатов эффективности и качества собственной профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов ДОУ в повышении качества своего труда.

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов ДОУ.

2.1. Основанием для оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов ДОУ служит портфолио (портфель профессиональных достижений) педагога ДОУ.

2.2. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки результатов, эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов ДОУ, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио педагога ДОУ - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в воспитательно-образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и

развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.3. Портфолио заполняется педагогом ДОО самостоятельно в соответствии с логикой отражения эффективности и качества профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев эффективности и качества профессиональной деятельности и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога ДОО на основе его портфолио в дошкольном образовательном учреждении приказом руководителя создается экспертный совет, состоящий из представителей администрации учреждения, методического совета, профсоюзного комитета. Решения совета принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.5. Председателем экспертного совета назначается старший воспитатель. Председатель экспертного совета несёт ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации в соответствии с требованиями делопроизводства.

2.6. Результаты работы экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся администрацией дошкольного образовательного учреждения.

2.7. Для проведения внешней оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога ДОО экспертный совет формирует из своего состава экспертные группы (в составе не менее 3-х человек), за которыми решением совета закрепляются педагогические работники учреждения для проведения оценки их портфолио. Список педагогов ДОО и закрепленных для их оценки экспертов утверждается заведующим ДОО на основании представления председателя экспертного совета.

2.8. В установленные приказом заведующего ДОО сроки (не менее чем за 2 недели до заседания, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда), педагоги ДОО передают в экспертный совет собственное портфолио с заполненным собственноручно Оценочным листом. Он содержит самооценку показателей эффективности и качества профессиональной деятельности с приложением заверенных заведующим ДОО копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

2.9. Экспертная группа в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку эффективности и качества деятельности педагога ДОО за отчетный период (за 6 месяцев) в соответствии с критериями, предложенными в данном положении.

2.10. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в Оценочном листе эффективности и качества профессиональной деятельности педагога ДОО за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.11. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога ДОО, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись педагогу ДОО и после передается в экспертный совет дошкольного учреждения.

2.12. На основании представленных экспертными группами оценочных листов экспертный совет дошкольного учреждения готовит заключение о эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов ДОО, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные сроки (2 дня) заведующему ДОО для подготовки доклада на заседание. Заключение подписывается

председателем экспертного совета и председателем профсоюзного комитета дошкольного учреждения.

3. Критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов ДОУ

3.1. Настоящим положением утверждается набор критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (Приложения 1,2)

Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогов ДОУ

4.1. В случае несогласия педагога ДОУ с оценкой эффективности и качества его профессиональной деятельности данной экспертной группой, он вправе в трехдневный срок с момента ознакомления, подать в экспертный совет дошкольного образовательного учреждения апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертного совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертного совета в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание экспертного совета, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и педагог ДОУ, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагога ДОУ, подавшего апелляцию, члены экспертного совета проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

4.6. Оценка, данная экспертным советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертного совета.

5. Порядок лишения(уменьшения) стимулирующих выплат.

5.1. Размер постоянных стимулирующих выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений педагогического работника может быть полностью лишен сроком на один месяц в случаях:

- За нарушение Устава Учреждения;
- За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины.

Приложение 1

К Постановлению

Критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога.

Критерий 1(К1): Успешность образовательной деятельности.

Критерий 2(К2): Результативность научно-методической деятельности.

Критерий 3(К3): Инновационная деятельность.

Критерий 4(К4): Результативность коммуникативной деятельности.

Критерий 5(К5): Работа с семьей, в т.ч. находящейся в социально опасном положении.

Оценочный лист
эффективности и качества профессиональной деятельности

Фамилия, имя, отчество педагога ДОУ

специализация (воспитатель, муз.руководитель и т. д.)

Результаты педагогической деятельности за оцениваемый период

Индикатор (критерий оценивания)	Показатель	Шкала оценивания	Самооценка показателя педагогом ДОУ	Оценка в балах (экспертная группа)
Вид деятельности	Оценка в баллах			
К1	Успешность образовательной деятельности.			
1. Результативность деятельности педагога.	Высокий уровень посещаемости: 100% от 90% до 100% от 80% до 90%	5 4 3		
	Наличие пропусков по неуважительным причинам: 0-10 10-20 20-25	3 2 1		
	Общие показатели уровня развития воспитанников ДОУ по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной			

	<p>программыДОУ: для воспитателей дошкольныхгрупп: 70-80% 80%и выше, для узких специалистов: 75- 85% 85%и выше.</p>	<p>1 2 1 2</p>		
	<p>Показатели уровня адаптации (для воспитателей групп раннеговозраста): Легкая степень100% до85%</p>	<p>2 1</p>		
	<p>Создание и Постоянное обновление элементов образовательной инфраструктуры группы,кабинета, мини- музея</p>	<p>1</p>		
	<p>Своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно- образовательной работы, табель посещаемости, карантинных мероприятий), закаливающих процедур, протоколы родительских собранийит.д.).</p>	<p>0- 2</p>		
	<p>Ведение общественной работы</p>	<p>1</p>		
<p>2.Сохранение и укрепление здоровья детей.</p>	<p>Снижение заболеваемости: в группах раннего возраста до3% до2,5 до2% до1,5% до1%</p>	<p>1 2 3 4 5</p>		

	<p>в группах младшего и среднего возраста</p> <p>до2,2 % 1</p> <p>до1,8 % 2</p> <p>до1,3 % 3</p> <p>до1% 4</p> <p>до0,5% 5</p> <p>в группах старшего дошкольноговозраста</p> <p>до1,2% 1</p> <p>до0,9% 2</p> <p>до0,7% 3</p> <p>до0,4% 4</p> <p>0% 5</p>			
	<p>Результативность работы по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников:</p> <p>систематическое проведение закаливающих процедур в течение дня, систематическое применение здоровьесберегающих технологий, создание условий для формирования привычки к здоровому образу жизни у детей (действующие физкультурные уголки, нетрадиционное спортивное оборудование, уголок здоровья, фитобар, санитарные уголки бюллетени для родителей)</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>0-3</p>		
К-2	Результативность научно-методической деятельности			

1. Качество обобщения и распространения передового опыта.	Уровень проведения консультаций, педагогических чтений, мастер-классов, семинаров, открытых занятий.	1(за каждое)		
	Организация и ведение собственной странички на сайте.	5		
	Ведение рубрики на сайте ДОУ.	2		
	Публикации на сайте ДОУ.	1		
2. Результативность презентации собственного опыта.	Победители и призеры профессиональных, творческих и спортивных конкурсов, выставок, фестивалей на разных уровнях(грамота, диплом): детский сад, город, регион, федерация.	2 3 4 5		
	Участие в творческих и спортивных конкурсах, выставках, фестивалях разного уровня.	1		
	Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях: муниципальный уровень, региональный уровень, федеральный уровень.	1 2 3		

	Наличие опубликованных статей: муниципальный уровень, региональный уровень, федеральный уровень.	1 2 3		
К-3	Инновационная деятельность.			
1.Участие педагогов учебно-методических объединениях.	Участие педагога в учебно-методических Объединениях: муниципальный уровень, региональный уровень,	1 2		
	Руководство методическим объединением, творческой группой: на уровне учреждения, муниципальный уровень, региональный уровень,	1 2 3		
2. Осуществление общественной и профессиональной экспертизы.	Работа в экспертных и аттестационных группах.	1		
3.Участие педагога в заполнении сайта ДОУ.	Ведение странички своей группы на сайте	5		
4.Участие педагогов в развитии инклюзивного образования.		1-3		
5.Участие педагогов в реализации ФГОС.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы. Наличие и реализация рабочей образовательной программы.	1		

	<p>Реализация дополнительных проектов (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные учебные и социальные проекты, проекты, направленные на повышение имиджа ДОУ). Разработка авторских программ и технологий.</p>	1 3		
6. Развитие системы поддержки сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников.	<p>Портфолио воспитанника. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных разными видами контроля (только для учителя-логопеда и педагога-психолога)</p>	1-3 1-3		
К-4	Результативность коммуникативной деятельности.			
	1. Наставничество.	1		
К-5	Работа с семьей, в т. ч. находящейся в социально опасном положении.			
1. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников ДОУ.	Открытые мероприятия, в т. ч. Качественное участие в организации и проведении праздников, утренников, развлечений.	1		
	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	0-2		
	Работа со сложным контингентом	1		

	воспитанников (только логопед, инструктор по физкультуре, педагог-психолог).			
--	--	--	--	--

Общее количество баллов _____

Члены экспертной группы _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

С результатами оценки экспертной группой моего портфолио ознакомлен

_____ /

_____ Дата подпись Расшифровка подписи

Приложение

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Результативности профессиональной деятельности старшего воспитателя

ФИО _____ (период)

Результаты педагогической деятельности за оцениваемый период

Критерий оценивания	Баллы	Самооценка показателя педагогом ДООУ	Оценка в баллах (экспертная группа)
<p>1.Высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов ДООУ.</p> <p>2.Разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность. Участие в конференциях, круглых столах, семинарах.</p> <p>3.Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>4.Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ДООУ (экспертно-методический совет, педагогический совет).</p> <p>5.Высокий уровень организации аттестации педагогических работников ДООУ.</p> <p>6.Освоение и внедрение программ нового поколения в рамках внедрения ФГОС, инновационная деятельность.</p> <p>7.Уровень оформления методической документации (образовательная программа ДООУ, годовой план воспитательно - образовательной работы, программа развития ДООУ, материалы оперативного и тематического контроля).</p> <p>8.Саморазвитие педагога, представление своего опыта на различных уровнях: город, регион, федеральный.</p> <p>9.Разработка и реализация творческих проектов, программ, технологий. Участие в работе сайта ДООУ.</p> <p>10. Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса: соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности; эстетичные условия, оформление кабинетов, состояние территории, продуктивное участие в методической работе воспитателей.</p> <p>11.Превышение установленных норм количества групп.</p>			

Участие в работе аттестационных и экспертных групп.

Общее количество баллов _____

Дата подпись

Примечание: оценивание по баллам 0-3.